

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1180280003848 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 28.02.2025 за ГРН 2250201408092



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
администрации городского  
округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан  
№ 20 от «13» 01 2025

## УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Полилингвальная многопрофильная школа №23»  
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан  
(новая редакция)

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №23» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Школа) создано в соответствии с Постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан №34 от 15.01.2018. В соответствии с Постановлением Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан № 1923 от 16.09.2020 переименовано в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Полилингвальная многопрофильная школа №23» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Новая редакция Устава принята в целях приведения учредительных документов Школы в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

1.2. Школа является юридическим лицом, с момента государственной регистрации, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.3. Школа является некоммерческой организацией, созданной для реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения - автономное.

1.6. Тип образовательной организации - общеобразовательное учреждение.

1.7. Полное наименование Школы: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Полилингвальная многопрофильная школа №23» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

Сокращенное: МАОУ «ПМШ №23» г. Стерлитамак РБ.

Полное наименование на башкирском языке: Башкортостан Республикаһы Стәрлетамак калаһы кала округының «23-сө полилингваль күп профилле мәктәбе» муниципаль автономиялы дейәм белем биреү учреждениеһы;

БР Стәрлетамак к. «23-сө ПКПМ» МАДББУ.

1.8. Место нахождения Школы:

юридический адрес: 453120, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, ул. Строителей, д. 61;

фактический адрес:

453120, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, ул. Строителей, д. 61.

1.9. Адрес осуществления образовательной деятельности:

453120, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, ул. Строителей, д. 61.

1.10. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ « Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, Концепцией развития полилингвального образования Республики Башкортостан (утв. Постановлением Правительства РБ от 12 ноября 2020 года №701-р), муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Стерлитамак, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, а также настоящим Уставом.

1.11. Учредителем Школы является городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (в дальнейшем именуемая Учредитель).

1.12. Собственником имущества Школы является городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан. Имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

Местонахождение Учредителя и собственника имущества Школы:

453100, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, пр-кт Октября, д.32.

1.13. Школа приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.14. Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» (далее Отдел образования) осуществляет организационно-методическое руководство Школой.

Место нахождения Отдела образования:

453130, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, улица Полевая, 29.

1.14. Школа имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, реквизиты и другие средства индивидуализации.

1.15. Школа для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять взятые обязанности, открывать счета в кредитных организациях, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Школа отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник имущества, закрепленного за Образовательной организацией.

1.17. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя, его органов, выполняет обязательства в пределах, находящихся в его распоряжении средств.

1.18. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

1.19. Школа проходит государственную аккредитацию и лицензирование в установленном законодательством порядке. Право Школы на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникает с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.20. Школа по своему усмотрению вправе осуществлять образовательную деятельность, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.21. Школа вправе осуществлять международное сотрудничество в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.22. Школа осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным уполномоченным организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Школа может иметь филиалы, которые создаются, и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом об образовании в Российской Федерации.

1.24. Школа может иметь различные структурные подразделения. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом образовательной организации.

1.25. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

- 1.26. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).
- 1.27. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Школы в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.
- 1.28. Школа имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся Школы, их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.29. Школа осуществляет организацию охраны здоровья и обеспечения обучающихся дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом.
- 1.30. Прием на работу в Школу педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.31. К педагогической и иной трудовой деятельности в Школе не допускаются лица по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.
- 1.32. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Школой.
- 1.33. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы.
- 1.34. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, и отвечающие квалификационным требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональных стандартов.
- 1.35. Педагогическим работникам Школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.36. Права, обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

1.37. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

1.38 Школа для ознакомления с Уставом всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся размещает его текст на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и на информационном стенде Школы.

1.39. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается государственным учреждением здравоохранения на основании заключаемого с ним договора на предоставление услуг по медицинскому обслуживанию. Школа с согласия Учредителя на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся.

1.40. В Школе предоставляются меры социальной поддержки в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.41. Организация питания обучающихся и работников в Школе осуществляется самостоятельно Школой или на основании договора с предприятием общественного питания. Школа с согласия Учредителя на основании договора между Школой и предприятием общественного питания имеет право предоставлять в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество для организации питания обучающихся.

1.42. Школа обязана:

– в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых обязательств, за расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;

– обеспечивать работникам Школы безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

– планировать свою деятельность, в том числе в части получения доходов от иной приносящей доход деятельности;

– осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами;

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания

возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.43. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и реализация прав граждан Российской Федерации на получение образования на родном языке, изучение родного языка из числа народов Российской Федерации в том числе родного русского языка.

2.3. Для выполнения поставленных целей Школа осуществляет следующие виды деятельности:

– образовательная деятельность по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

– образовательная деятельность по адаптированным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее с

ОВЗ);

- реализация дополнительных общеразвивающих и образовательных программ;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства.

2.4. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации следующих видов деятельности:

- организация работы групп продленного дня;

- предоставление коррекционно-развивающей, логопедической помощи обучающимся;

- предоставление психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся;

- организация и проведение промежуточной аттестации для экстернов;

- обучение на дому обучающихся, имеющих ограничения по состоянию здоровья;

- обучение обучающихся по индивидуальным учебным планам (далее ИУП);

- предоставление психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, в том числе родителям будущих первоклассников;

- ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан, в том числе организация отдыха обучающихся в каникулярное время;

- ведение экспериментальной, научной, научно-исследовательской, инновационной, творческой деятельности;

- реализация адаптированных образовательных программ;

- финансово-хозяйственная деятельность;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

- сдача в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении

Школы, с соблюдением требований законодательства, с согласия Учредителя.

Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Школой с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном локальным актом Школы. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

2.5. Школа осуществляет реализацию образовательных программ по уровням образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года),

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет),

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);

- дополнительное образование детей и взрослых.

2.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной

мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни), на формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности - умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять её контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности

2.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, в т.ч. обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.8. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с программой реабилитации инвалида. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах и группах.

2.9. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К дополнительным (платным) услугам относятся:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг по дополнительному изучению отдельных курсов и учебных предметов, не предусмотренных учебным планом Школы, по изучению специальных курсов сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом Школы;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг по подготовке к поступлению в средние и высшие учреждения профессионального образования, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- профильные и элективные курсы по общеобразовательным предметам;

- репетиторство;

- подготовка детей к школе;

- организация спортивных секций, тренажерных залов;

- ритмика и хореография;

- музыка;

- риторика;

- информатика и информационные технологии;

- искусство;

- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного возраста и школьного возраста, организация групп кратковременного пребывания детей;

- курсы, мастер-классы, семинары повышения квалификации по различным предметам (без выдачи документов квалификации);

- тьюторство;

- гувернерство;

- различные кружки и секции (театральные, технические, художественно-эстетические, спортивные);

- различные студии (танцевальные, музыкальные, художественные);

- услуги педагога-психолога, логопедические занятия;

- проведение олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований, спартакиад, детских праздников, выставок, ярмарок;

- выполнение специальных работ по договорам;

- оказание спортивно-оздоровительных услуг;

- организация питания;

- организация оздоровительных, профильных лагерей, смен;

- прокат спортивного инвентаря;

- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции (учебники, учебно-методические

- пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции;

- копирование носителей информации;

- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- реализация металлоотходов и вторичного сырья (списание основных средств);
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, с согласия Учредителя.

2.9.1. Школа имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.10. Указанная образовательная деятельность осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета соответствующего субъекта РФ, бюджета муниципального образования. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Помимо платных дополнительных услуг Школа вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность (деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг):

- лечебно-оздоровительные услуги;
- организация групп кратковременного пребывания детей, выходного дня, вечернего пребывания; уход и (или) присмотр за детьми, в т.ч. дошкольного возраста;
- выполнение работы (услуги) по государственным (муниципальным) контрактам и иным;
- рекламных услуг (в соответствии с ограничениями, предусмотренными Федеральным законом «О рекламе»);
- прокат технических средств, спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- ксерокопирование, фото- и видеоработы, оказание информационно-консалтинговых услуг, (не запрещенных действующим законодательством), компьютерные работы;
- проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий и выставок; консультационные услуги; копирование и распечатка документов;
- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций, семинаров, мастер-классов, олимпиад, конкурсов, фестивалей, конференций, соревнований, спартакиад, детских праздников, выставок, ярмарок; оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии: консультации психолога; психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
- логопедические услуги;

– реализация металлоотходов и вторсырья в результате основной деятельности Школы (в т.ч. полученного в результате списания основных средств).

2.12. Доход от деятельности, указанной в п. 2.9., 2.11. настоящего Устава, используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.13. Школа вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства, в том числе добровольные пожертвования физических и юридических лиц, целевые взносы физических и юридических лиц.

2.14. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

2.15. Для достижения уставных целей Школа имеет право:

– приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

– в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями, при этом заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных Школой лимитов бюджетных обязательств;

– осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

– заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации, в том числе привлекать для ведения образовательной деятельности иностранных граждан в установленном законодательством порядке;

– обучать иностранных граждан на основе договоров;

– создавать совместно с иностранными партнерами структурные подразделения (центры), учебные лаборатории и другие подразделения;

– организовывать международный обмен делегациями;

– планировать свою деятельность и определять перспективы развития Школы по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на услуги, продукцию, работы, и заключенных договоров;

– разрабатывать и утверждать образовательные программы;

– разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем Программы развития;

– определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

– осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;

– вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

– устанавливать штатное расписание;

– приобретать бланки документов об образовании;

– устанавливать требования к одежде обучающихся,

– организовывать социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– осуществлять научно-методическую работу с организацией и проведением научных и методических конференций, семинаров;

– принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

✓ правила приема обучающихся;

✓ режим занятий;

✓ формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

✓ порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

✓ порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Организация образовательной деятельности в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом видов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

3.2. Положения, не указанные в Уставе Школы могут быть закреплены в локальных нормативных актах Школы.

3.3. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регламентируется Правилами приема и перевода обучающихся в школу.

3.4. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.5. Изучение родного языка и родной литературы из числа языков народов Российской Федерации, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется при наличии возможностей Школы и по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.6. В соответствии с ч.4 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного.

Изучение родного языка и родной литературы, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется при наличии возможностей (кадровых, учебно-методических, финансовых и др.) образовательной организации, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа групп (классов), а также условий для их функционирования.

Учебный план как часть основной образовательной программы образовательной организации обеспечивает преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации, а также возможность преподавания и изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации, из числа государственных языков республик Российской Федерации (п.32.1, 33.1 федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования соответственно).

Свободный выбор изучения родного языка, в том числе русского языка как родного языка, предусмотрен при приеме обучающихся в образовательную организацию (в том числе, если ребенок поступил на обучение в 1, 5 класс или 10) и при переводе из одной образовательной организации в другую.

3.7. Обучение в Школе осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, Школа организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.8. Основной формой организации учебно-воспитательного процесса является урок.

3.9. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.10. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих федеральных образовательных программ.

3.10.1. Школа несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.10.2. Образовательные программы реализуются Школой, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

3.11. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Школе по адаптированным основным образовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3.12. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Школой как и система оценивания.

3.13. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

3.14. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Школы. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным актом Школы.

3.17. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

3.18. Государственная итоговая аттестация, осуществляется в форма и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня. Обучающимся Школы после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ об образовании соответствующего образца.

3.19. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, устанавливается в соответствии с нормативами действующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.20. Школа организует занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей).

3.21. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется порядке, установленном локальными нормативными актами Школы. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.22. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Школы определяются локальным нормативным актом прием или перевод в Школе для получения основного общего и среднего общего образования может осуществляться в порядке индивидуального отбора, установленным законодательством Республики Башкортостан, локальным нормативным актом.

3.23. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.24. По решению Школы за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности к обучающимся допускается применение следующих мер дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

3.25. Применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.26. Дисциплинарное взыскание не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.27. Образовательная деятельность по образовательным программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

3.28. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по

интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и т.д.).

3.29. При проведении занятий по иностранному языку, государственному (башкирскому), родным языкам (на уровне начального, основного и среднего общего образования), литературного чтения на родном языке (на уровне начального общего образования), по родной литературе (на уровнях основного и среднего общего образования), труду (технологии) (на уровне основного общего образования), информатике, математике, физике, (на уровнях основного и среднего общего образования), физической культуре (на уровне среднего общего образования) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек. Во время проведения практических и лабораторных занятий по физике и химии (на уровнях основного общего и среднего общего образования) при наличии финансовых возможностей классы могут делиться на две группы.

При наличии необходимых условий и финансовых возможностей Школы возможно деление на группы классов при проведении занятий по другим предметам, в т.ч. при проведении занятий в классах с меньшей наполняемостью; в классах начального общего уровня образования.

3.30. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы-комплекты (далее классы). Количество классов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий. Формирование и расформирование классов, групп относится к компетенции Школы.

3.31. Организация образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам технического, естественнонаучного, филологического, технологического, военно-спортивного профилей.

3.32. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при наличии соответствующих условий в Школе возможна организация совместной деятельности с учреждениями среднего и высшего профессионального образования для углубленной подготовки выпускников.

3.33. На уровнях основного общего и среднего общего образования возможно использование обучающимися индивидуальных учебных планов или индивидуальных образовательных траекторий и обучение в межклассных группах.

3.34. Требования к внешнему виду обучающихся Школы определяются действующим законодательством и локальным актом Школы.

3.35. Школа вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью

образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее Учредителем.

#### **IV. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

4.1. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, Совета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Школы.

4.2. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по решению уполномоченного органа Школы, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

4.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.4. Изменения и дополнения в Устав Школы вступают в силу с момента их государственной регистрации.

4.5. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.6. Для обеспечения уставной деятельности Школа может издавать следующие виды локальных нормативных актов: приказы и распоряжения директора; положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, расписания, порядки, иные локальные акты.

4.7. Инициаторами подготовки локальных актов (внесение в них изменений и дополнений) могут быть Учредитель, Директор, коллегиальные органы управления Школы, участники образовательных отношений.

4.8. Проекты локальных нормативных актов Школы (изменения и дополнения к ним) разрабатываются непосредственно директором Школы (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Школы, органом коллегиального управления, который выступил с соответствующей инициативой или в который инициатива поступила.

4.9. Основанием для подготовки локального акта (внесение изменений и дополнений) могут также являться изменения в законодательстве Российской Федерации (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

4.10. Проект локального акта проходит процедуру согласования через коллективное обсуждение на собрании (заседании) органа коллегиального управления Школы в пределах компетенции этого органа.

4.11. При рассмотрении локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся (при их наличии), советов родителей (при их наличии), а также в

порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

4.12. В случае если коллегиальный орган управления Школы, и/или совет обучающихся и совет родителей (при их наличии) не согласен с проектом локального нормативного акта либо внес предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с предложениями либо провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.13. При отсутствии согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт.

4.14. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Прошедший процедуру рассмотрения локальный акт утверждается Директором. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом директора.

4.16. Локальный нормативный акт Школы вступает в силу со дня его утверждения Директором либо со дня, указанного в локальном нормативном акте.

4.17. Право утверждать, издавать и подписывать распорядительные акты Школы (приказы, распоряжения) принадлежит Директору Школы (исполняющему обязанности Директора).

4.18. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

4.19. Локальные акты Школы утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях: вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу; вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормам которого противоречат положения данного локального акта; признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта противоречащим действующему законодательству. Локальный акт школы, утративший силу, не подлежит исполнению.

4.20. Локальными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются:

- настоящий Устав;
- приказы и распоряжения директора;
- правила внутреннего распорядка;
- должностные инструкции работников Школы;
- иные акты, Положения, издаваемые органами самоуправления

Школы в пределах своей компетенции.

Данный перечень не является исчерпывающим.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя в области управления Школой.

5.2.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава Школы и внесение в него изменений;
- согласование Программы развития Школы;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов;
- реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса Школы;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- установление муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществление финансового обеспечения его выполнения;
- формирование и направление предложений по закреплению имущества за Школой на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося на праве оперативного управления;
- определение видов и составление перечней особо ценного движимого имущества Школы;
- принятие решений об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества;
- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Школой на праве оперативного управления имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Школы;
- осуществление иных функций и полномочий, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к его компетенции.

5.3. Структура органов управления Школы.

5.3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3.2. Непосредственное руководство Школой осуществляется прошедшим соответствующую аттестацию директором, который назначается Учредителем в порядке, определенном нормативно-правовым актом администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, настоящим Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.3.3. Заместители руководителя назначаются на должность Директором Школы. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

5.3.4. Коллегиальным органом управления Школой является Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива Школы, Совет Школы, Педагогический совет.

5.3.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе могут создаваться и действовать:

- совет обучающихся;
- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональный союз работников образования.

Обучающиеся и их родители (законные представители) принимают участие в управлении Школой путем избрания их представителей в один или несколько действующих в Школе коллегиальных органов управления Школой.

#### 5.4. Директор Школы.

5.4.1. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора (контракта), в котором определяются компетенция, ответственность и условия деятельности, срок полномочий.

5.4.2. Кандидаты на должность директора Школы проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Школы устанавливаются Учредителем.

5.4.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.4.4. Компетенция Директора Школы:

- 1) действует без доверенности от имени Школы, представляет его интересы;
- 2) осуществляет общее руководство деятельностью Школы
- 3) заключает договоры от имени Школы;
- 4) утверждает структуру и штатное расписание Школы;
- 5) утверждает распределение должностных обязанностей между заместителями Директора; утверждает должностные инструкции работников Школы;
- 6) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры (эффективные контракты), распределяет должностные обязанности, создает условия для организации дополнительного профессионального образования работников;
- 7) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность, после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Школы;
- 8) принимает меры поощрения, привлекает к ответственности дисциплинарного характера работников Школы, обучающихся;

9) обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации; представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

10) утверждает локальные нормативные акты Школы в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) уполномочивает иных лиц представлять интересы Школы посредством выдачи доверенностей;

12) дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

13) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты;

14) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы;

15) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, в пределах выделенных Учредителем средств;

16) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

17) утверждает образовательные программы Школы;

18) утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

19) утверждает расписания занятий, графики работы и отпусков работников, нагрузку педагогических работников, а также распределение нагрузки остальных сотрудников;

20) осуществляет прием обучающихся в соответствии с Правилами приема;

21) приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Школы;

22) решает иные вопросы деятельности Школы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами городского округа город Стерлитамак, настоящим Уставом, трудовым договором.

5.4.5. Директор несет ответственность:

1) за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время образовательной деятельности, а также при проведении мероприятий;

2) за организацию работы по противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в Школе;

3) за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

4) за сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Школы;

5) несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб причинённый Школе, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Школы, не соответствующих законодательству.

#### 5.5. Наблюдательный совет.

##### 5.5.1. Состав и порядок формирования Наблюдательного совета.

5.5.1.1. Решение о назначении членов Наблюдательного совета, его численном и персональном составе, досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета принимается Учредителем и оформляется муниципальным правовым актом.

5.5.1.2. В состав Наблюдательного совета входит:

- один представитель Учредителя;
- один представитель уполномоченного органа по имущественным отношениям;
- два представителя общественности;
- два представителя работников Школы, избираемые Общим собранием трудового коллектива.

5.5.1.3. Решение о назначении членом Наблюдательного совета представителя работников Школы или решение о досрочном прекращении им полномочий члена Наблюдательного совета принимается Учредителем по согласованию со Школой.

5.5.1.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Школы неограниченное число раз.

5.5.1.5. Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.5.1.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5.1.7. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.5.1.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в местонахождении Школы в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.5.1.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.5.1.10. Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя на оставшийся срок полномочий.

5.5.1.11. Представитель работников Школы не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

5.5.1.12. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5.1.13. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Школы.

5.5.1.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

5.5.1.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений.

5.5.1.16. В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

5.5.2. Срок полномочий членов Наблюдательного совета определяется Учредителем и оформляется муниципальным правовым актом.

5.5.3. Порядок деятельности Наблюдательного совета.

5.5.3.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.5.3.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Школы, члена Наблюдательного совета или директора Школы.

5.5.3.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.5.3.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

5.5.3.5. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.5.3.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.5.3.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Школы. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Школы

5.5.3.8. Протоколы подписываются председателем, секретарем, входят в номенклатуру дел Школы и хранятся постоянно. Протоколы нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Школы и подписью директора. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

5.5.4. Компетенция Наблюдательного совета.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

Наблюдательный совет рассматривает:

5.5.4.1. Предложения Учредителя или Директора Школы о внесении изменений в Устав Школы и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.5.4.2. Предложения Учредителя Директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.5.4.3. Предложения Учредителя и Директора Школы о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.5.4.4. Предложения Учредителя Директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.5.4.5. Предложения Директора об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя

или участника. Наблюдательный совет дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.5.4.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю, большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.4.7. По представлению Директора отчеты о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.5.4.8. Предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Школа не вправе распоряжаться самостоятельно, и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.5.4.9. Предложения Директора о совершении крупных сделок. Наблюдательный совет принимает решение большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, обязательное для Директора.

5.5.4.10. Предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Наблюдательный совет принимает решение в порядке, установленном действующим законодательством, обязательное для Директора.

5.5.4.11. Предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета. Наблюдательный совет дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

5.5.4.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации. Наблюдательный совет принимает решение, обязательное для Директора, большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.4.13. Предложения Директора о внесении изменений, новой редакции Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд Школы и дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.5. Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Школы

5.5.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Школы лишь на равных условиях с другими гражданами.

## 5.6. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание).

### 5.6.1. Состав и порядок формирования Общего собрания.

5.6.1.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы, для которых работа в Школе является основным местом работы, в том числе Директор Школы.

5.6.1.2. Членом Общего собрания становится работник Школы непосредственно после издания приказа о его приеме на работу в Школа. Членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Школы.

5.6.1.3. Из состава Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

5.6.2. Срок полномочий Общего собрания определяется сроком функционирования Школы как самостоятельного юридического лица.

### 5.6.3. Порядок деятельности Общего собрания.

5.6.3.1. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием простым большинством голосов из числа работников Школы. Срок полномочий председателя и секретаря собрания определяется решением собрания трудового коллектива.

#### 5.6.3.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Школы);
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

#### 5.6.3.3. Секретарь Общего собрания:

- ведет протоколы заседаний Общего собрания и иную документацию, связанную с деятельностью Общего собрания;
- доводит до сведения работников информацию о дате, времени, месте проведения и повестке дня Общего собрания, а до сведения отсутствующих на заседании работников решения Общего собрания.

5.6.3.4. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

5.6.3.5. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению не менее 1/2 членов Общего собрания, поданному в письменном виде. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в её созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

5.6.3.6. Заседание Общего собрания и принятые им решения являются правомочными, если на заседании присутствует более половины работников Школы (50% + 1 человек).

5.6.3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

5.6.3.8. Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Общего собрания. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

5.6.3.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, вводятся в действие приказом директора Школы и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.6.4. Компетенция Общего собрания:

5.6.4.1. обсуждение и принятие решения о заключении Коллективного договора. Директор принимает по этому вопросу решение совместно с выборным органом профессионального союза работников Школы на Общем собрании;

5.6.4.2. согласование локальных нормативных актов Школы, связанных с регулированием трудовых отношений с работниками, внутренним трудовым распорядком, оплатой труда, охраной труда; по вопросам, затрагивающим трудовые и социальные права работников Школы. Директор принимает по этому вопросу решение после рассмотрения решения Общего собрания, с учета мнения профессионального союза работников Школы;

5.6.4.3. выдвижение кандидатур работников в состав иных коллегиальных органов управления Школой, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.6.4.4. согласование кандидатур из числа работников Школы к награждению;

5.6.4.5. согласование планов мероприятий по улучшению условий труда, охраны труда, и контроль выполнения этих планов.

5.6.5. Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени Школы.

5.7. Педагогический совет.

5.7.1. Состав и порядок формирования Педагогического совета.

5.7.1.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы, для которых работа в Школе является основным местом работы, в том числе Директор Школы, заместители директора, курирующие вопросы образовательной деятельности.

5.7.1.2. Членом Педагогического совета становится педагогический работник Школы непосредственно после издания приказа о его приеме на работу в Школе. Членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Школы.

5.7.1.3. Директор является председателем Педагогического совета.

5.7.2. Срок полномочий Педагогического совета определяется сроком функционирования Школы как самостоятельного юридического лица.

### 5.7.3. Порядок деятельности Педагогического совета

5.7.3.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний, и определяет срок его полномочий.

5.7.3.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже трех раз в год. Педагогический совет собирается на очередные заседания педагогического совета по требованию председателя Педагогического совета.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию председателя педагогического совета, Управляющего Совета или по заявлению более половины членов Педагогического совета.

5.7.3.3. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Педагогического совета.

5.7.3.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Председатель Педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

5.7.3.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Педагогического совета и секретарем.

5.7.3.6. Организацию реализации решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.

### 5.7.4. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- рассмотрение годового календарного графика;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- рассматривает план работы Школы на учебный год;

- рассматривает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по запросу участников образовательных отношений)

- рассматривает образовательную программу Школы;

- рассматривает локальные акты образовательного учреждения в пределах своей компетенции;

- рассматривает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ; вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- анализирует и планирует деятельность педагогического коллектива;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определяет форму, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации;

- принимает решение по обучающимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, с согласия родителей (законных представителей), оставление на повторный год обучения, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принимает решение о допуске обучающихся 9, 11-х классов, независимо от формы получения ими образования, к государственной итоговой аттестации;

- принимает решение об окончании обучающимися Школы и выпуске их из него;

- принимает решение о выдаче документа государственного образца по результатам государственной (итоговой) аттестации;

- принимает решение об исключении обучающихся из Школы.

- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Школы;

- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Школы.

К компетенции Педагогического совета также относятся вопросы совершенствования организации образовательной деятельности Школы; внедрения в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; определение форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации; поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

5.7.5. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Школы.

5.7.6. Решения Педагогического Совета, как правило, реализуются приказами Директора Школы.

5.8. Управляющий совет Учреждения (Совет школы) - это коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления и управления Школой и автономности Школы в вопросах, отнесенных законодательством РФ к самостоятельной компетенции Школы.

5.8.1. Совет школы представляет интересы всех участников образовательных отношений, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

5.8.2. Совет школы состоит из избранных и назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Школы, регламентированные настоящим Уставом.

5.8.3. Совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов и назначения из равного числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей), работников Школы.

5.8.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общем родительском собрании обучающихся.

5.8.5. В состав Совета школы входят обучающиеся 9-11-х классов, делегируемые Советом обучающихся. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников трудового коллектива. В состав Управляющего совета по должности входят директор Школы, заместитель директора Школы. В состав Совета школы входит один представитель учредителя образовательного учреждения.

5.8.6. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

5.8.7. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной настоящим Уставом.

5.8.8. Руководитель Школы может оспорить состав Управляющего совета (избранных членов) в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума).

5.8.9. Руководитель Школы вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо руководитель Школы принимает решение о нецелесообразности формирования в Школе Управляющего совета на определенный срок.

5.8.10. Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета. Председатель Управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Управляющего совета. Управляющий совет самостоятельно определяет свою структуру, назначает из числа членов Управляющего совета председателя, утверждает задачи своей работы, распределяет персональные обязанности членов Управляющего совета.

5.8.11. Члены Управляющего совета Школы работают на безвозмездной основе.

5.8.12. Заседания Управляющего совета Школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в триместр. Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию руководителя ОУ, не менее половины членов совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения считаются правомочными, если на заседание Управляющего совета присутствовало не менее половины его состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.8.13. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8.14. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Управляющего совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.8.15. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов трудового коллектива Школы. В отдельных случаях может быть издан приказ по Школе, устанавливающий обязательность исполнения решения этого совета участниками образовательных отношений.

5.8.16. К компетенции Управляющего совета Школы относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- внесение предложений, изменений и дополнений в Устав;
- оказание содействия в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации в Школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств;
- рассмотрение обращений и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических, административных, технических работников Школы, осуществляет защиту прав участников образовательных отношений.

5.8.17. Управляющий совет рассматривает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательного Школы;
- Программу развития образовательного учреждения;
- ежегодный отчет о самообследовании;

- вопросы введения требований к одежде обучающегося в соответствии с законодательством субъекта РФ;

- локальные правовые акты Школы, затрагивающих интересы всех участников образовательных отношений; в том числе регламентирующие организацию деятельности управляющего совета;

- режим работы образовательного учреждения;

- годовой календарный учебный график;

- правила и положения в рамках компетенции Управляющего совета;

- образовательную программу (программы);

5.8.18. Управляющий совет может направлять рекомендации органу, выполняющему функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения:

- по содержанию зданий сооружений образовательного учреждения и прилегающей к ним территории;

- по кандидатуре руководителя образовательного учреждения;

- о стимулирующих выплатах руководителю образовательного учреждения;

- о расторжении трудового договора с руководителем образовательного учреждения (с обоснованием);

- по другим вопросам деятельности и функционирования образовательного учреждения, отнесенным к компетенции учредителя.

5.8.19. Управляющий совет вносит рекомендации и предложения руководителю образовательной организации о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками, а также по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательного учреждения.

5.8.20. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- запрашивать и получать у директора Школы информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

5.8.21. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

- требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работ Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

- присутствовать на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Управляющего совета.

5.8.22. Член Управляющего совета, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- не посещающий заседания без уважительных причин;

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника Школы, избранного членом Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся на уровне общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Решение о выводе члена Управляющего совета из состава Управляющего совета принимается на заседании Управляющего совета. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется директору Школы.

## **VI. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ**

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Школы, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Виды, перечни особо ценного движимого имущества и порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества определяются в соответствии с частью 3 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях.».

6.4. Школа владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

6.5. Источники формирования имущества и денежных средств Школы определяются действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Школа по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Школа с согласия Учредителя вправе на основании договора между Школой и медицинским учреждением предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.9. Источники формирования имущества и денежных средств Школы определяются действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.11. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

6.12. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школы и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Школой, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Школы в порядке, установленном законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий и субвенций местного и республиканского бюджетов на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.13. Школа в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для

использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Школы, определенным настоящим Уставом.

6.14. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Учредителя.

6.15. Школа ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.16. Школа вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

6.17. Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Прекращение деятельности Школы может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации. Школа может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

7.2. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

7.3. При реорганизации и ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.4. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Школы (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на муниципальное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Школы в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Дальнейшее использование муниципального имущества и денежных средств, оставшихся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Школы, определяется Учредителем.

7.9. При реорганизации, ликвидации или изменении типа Школы исполнение ранее возложенных на нее муниципальных функций закрепляется за правопреемником образовательной организацией либо за органом местного самоуправления, в функциональном подчинении которого находилась Школа, в соответствии с установленным порядком.

7.10. При реорганизации и ликвидации Школы лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.11. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.12. В случае прекращения деятельности Школы, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего уровня.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

37 *Миссия* *свещ* листа (-ов).

Директор МАОУ «ПМЦ №23» г. Стерлитамак РБ

О.В. Самойлова

